

詳細情報共有書(継続用)

検討日		対象者氏名		対象者区分		ケース提出者	
対象者	優先順位	問題	目標	対応結果		目標達成の有無	
—	—	※対象者について、改善すべき状態	※対象者について、問題が解決されている状態(問題の反対の状態)	※いつ、だれが、何を行ったかを記載する		※対応結果から、参加者の合意を得てチェックする	
						<input type="checkbox"/> 目標達成 <input type="checkbox"/> 目標変更なし <input type="checkbox"/> 目標変更あり ()	
						<input type="checkbox"/> 目標達成 <input type="checkbox"/> 目標変更なし <input type="checkbox"/> 目標変更あり ()	
						<input type="checkbox"/> 目標達成 <input type="checkbox"/> 目標変更なし <input type="checkbox"/> 目標変更あり ()	
今後の支援に必要な情報							
今後の対応		<input type="checkbox"/> 1. ケース検討の終了 <input type="checkbox"/> 2. 現在のケース対応計画内容に基づき、対応を継続 <input type="checkbox"/> 3. アセスメント、ケース対応計画の見直し <input type="checkbox"/> 4. その他()					